

エクセルカレンダーの作成:B

1 カレンダーの作成(一か月分)

(1)ページ設定

- ①[ページレイアウト]タブ→ダイアログボックス起動ツール ②ページタブ: A4 縦
- ②余白タブ: 上下 1.9cm 左右 1.8cm ページ中央: 水平にチェック→O K

(2)列幅・行高さ変更

- ①A~G 列の幅を 2.0 中央揃え 1~16 行の行高さを、18.0 ②[A2]~[G2]をセル結合・中央揃え

(3)フォントを変更

- ①[A1]~[G8]: HG 明朝 E ②[A1]~[G1]: 12 ポイント 黒色
- ②[A2]: 14 ポイント 白色、塗りつぶし色黒
- ③[A4]~[G8]: 12 ポイント 白色、塗りつぶし色黒

(4)文字・数値を入力

- ①[A1];年 [B1]:月 [C1]:2019 [D1]:1 と入力 ②[A2]に日付(2019/1/1)と入力
- ②現在「標準」→ユーザー定義で「英字年月」のみの表示にします。
- ③[A3]~[G3]に「日」~「土」を入力します。(オートフィル)

(5)書式設定(日付部分の書式を変更)

- ①現在「標準」→ユーザー定義で「年月」のみの表示にします。
[A42]を選択→Ctrl+1(セルの書式設定ダイアログボックス表示)→「表示形式」タブ→日付設定で「Jan-1」を作ります。
- ②現在「標準」→ユーザー定義で「日」のみの表示にします。
[A4]~[G8]を選択→Ctrl+1(セルの書式設定ダイアログボックス表示)→「表示形式」タブ→ユーザー定義で「d」を作ります。

(6)計算式を入力

- ①当月の第 1 土曜日は何日かを求めます。
[G4]に=DATE(C1,D1,1)+7-WEEKDAY(DATE(I2,J2,1)) を入力します。
↳1月4日 - ↳月曜日(曜日連番)→1月7日
- ②前日の日付を求めます。
[F4]に=G4-1 を入力します。[F4]の式を、[A4]までオートフィルコピーします。
- ③[A5]の 1 週間後の日付を求めます。
[A5]に=A4+7 を入力します。[A5]の式を、[G5]までオートフィルコピーします。
- ④第 3 週以降の日付を求めます。
[A6]~[G8]を選択→第 6 週分(G16)までオートフィルコピーします。

(7)日付部に文字色を設定します。

- ①日曜日・土曜日の文字色を変更します。([ホーム]タブの「フォントの色」ボタン)
[A10]~[A16]を選択→
文字色を「赤」 [G10]~[G16]を選択→文字色を「青」

(8)カレンダー部全体(背景は黒)を白い罫線を引きます。

- [A3]~[G18]を選択→実線、白色、0.5pt とします。

	A	B	C	D	E	F	G
1	年	月	#	1			
2	Jan-19						
3	日	月	火	水	木	金	土
4	30	31	1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11	12
6	13	14	15	16	17	18	19
7	20	21	22	23	24	25	26
8	27	28	29	30	31	1	2

2. 6ヶ月分のカレンダーをつくります

シート1を「1ヶ月カレンダー」と名前を付ける→シート全部を次のシートに複写して、
シートの名前を「6ヶ月カレンダー」と名前を付ける。このシートにつくる。

(1)一か月カレンダーを次のシートにコピーします。

- ①[A]～[G]を[H]～[N], [O]～[U]に貼り付けします。
- ②[A2]～[U8]を[A9]～[U14]に貼り付けします。
- ③[A1]～[U1]を[A17]～[U17]に貼り付けします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	年月# 1						年月# 2						年月# 3								
2	Jan-19						Feb-19						Mar-19								
3	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	1	2
5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
6	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
7	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
8	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	1	2	24	25	26	27	28	29	30
9	Apr-19						May-19						Jun-19								
10	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
11	31	1	2	3	4	5	6	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1
12	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
13	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
14	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
15	28	29	30	1	2	3	4	26	27	28	29	30	31	1	23	24	25	26	27	28	29
16	平成最後のCalendar Copyright (C) 2019 Kumagaya PC Club. All Rights Reserved.																				
17	年月# 4						年月# 5						年月# 6								

(4)文字入力


- ①「H2」、「O2」、「A9」、「H9」、「O9」に月数を[2]、[3]、[4]、[5]、[6]と入力する。

(5)当月でない日付の文字色を「白」にします。

1月カレンダーの[A3]～[G8]を選択→「ホーム」タブ→「スタイル」グループ→
条件付き書式→新しいルール→条件付き書式書式の画面が開く

- ①「数式を使用して書式設定するセルを決定」を選択

下側窓部に=MONTH(A11)<>\$J\$2([A11]の月データが[J2](2月)と等しくない)と記載。

- ②書式ボタンをクリック→セルの書式設定が開く→フォントタブを選択→色欄右の  をクリック→
白(カラーパレットの左上隅)を指定→OK

- ③2～6月カレンダーも同様の設定をする。

[H3]～[N8] [O3]～[U8],[A10]～[G15],[H10]～[N15],[O10]～[U15]を順次選択→条件付き書式、以降同様。

Jan-19						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
				4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		